शैक्षणिक सत्र 2020–21 में प्रवेश के लिए पंजीकरण दिशा–निर्देश

- शैक्षणिक सत्र 2020–21 में प्रवेश के लिए पंजीकरण हेतु आवेदन पत्र को भरने के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.dbrau.org.in पर Admission 2020-21 के लिंक पर क्लिक करें।
- आवेदन पत्र भरने से पूर्व अभ्यर्थी के पास दसवीं कक्षा के अंक पत्र/प्रमाण पत्र के साथ नवीनतम पासपोर्ट साइज का फोटो, Scanned हस्ताक्षर सहित होना आवश्यक है।
- आवेदक यदि किसी आरक्षित जाति या किसी विशेष आरक्षित श्रेणी का लाभ लेना चाहता हैं तो उसके पास उक्त प्रमाण पत्र होना आवश्यक है।
- अगर आप उत्तर प्रदेश के मूल निवासी हैं तो मूल निवास प्रमाण पत्र की आवश्यकता नहीं है अन्यथा किसी और **राज्य** के अभ्यर्थी को मूल निवास प्रमाण पत्र लगाना अनिवार्य हैं।
- प्रवेश प्रकिया के लिए आवेदन का अभिप्राय आवेदित कॉलेज/पाठ्यक्रम/विषय में प्रवेश का आश्वासन नही हैं। आपको आवासीय संस्थान/महाविद्यालय में प्रवेश, उनके द्वारा बनायीं गयी मेरिट/वरीयता क्रम एवं विषयों में सीटों की उपलब्धता के आधार पर दिया जायेगा। अन्य किसी भी तरह के भारांक (वैटेज) का लाभ लेने के लिए सम्बंधित प्रमाण पत्र होना आवश्यक है। प्रमाण पत्र न होने की स्थिति में आपको उस लाभ से वंचित कर दिया जायेगा।
- अभ्यर्थी अपने पंजीकरण हेतु ओवदन पत्र को स्वयं भरें अथवा साइबर कैफ़े से भरवाने की स्थिति में स्वयं वहां उपस्थित रहें। आवेदन पत्र में किसी त्रुटि के लिए अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होंगे।

Admission 2020-21 के प्रवेश फॉर्म भरने हेतु चरण (**Step's**) :

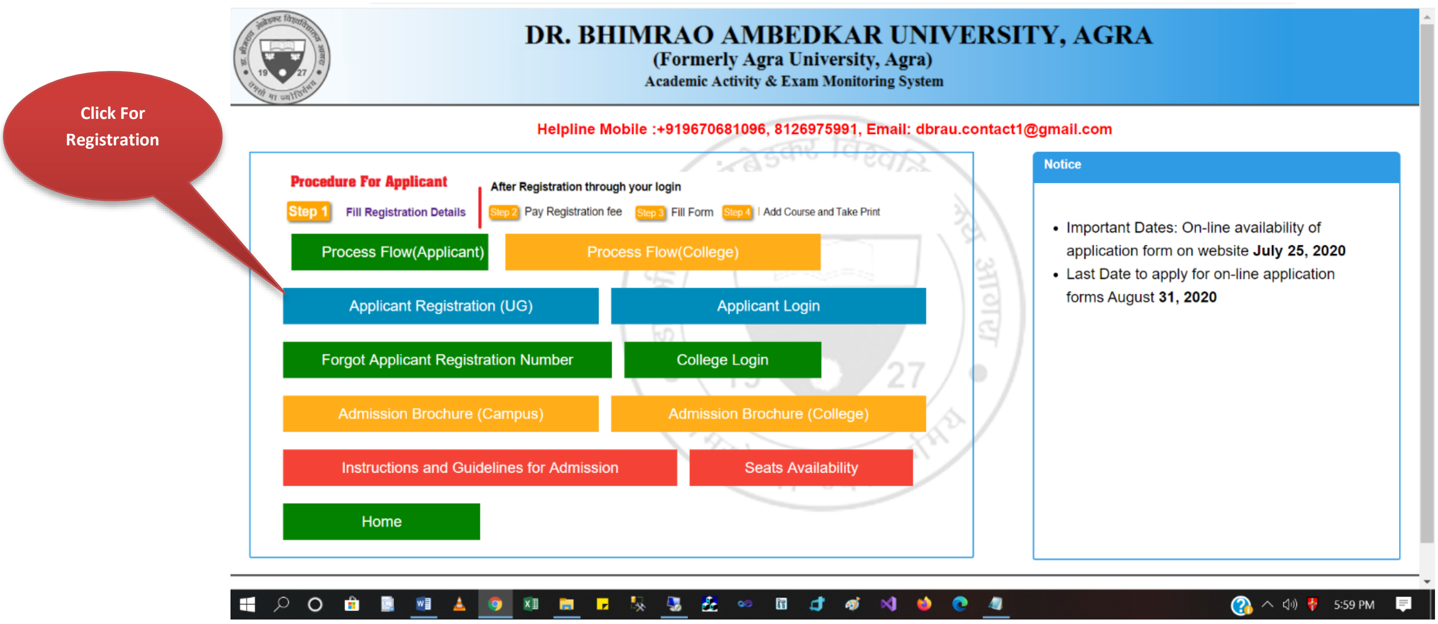
आवेदन पत्र के विशिष्ट पहचान सेक्शन में अभ्यर्थी अपने दसवीं **एवं बारहवीं** कक्षा के अंक, अपना अनुक्रमांक, परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष एवं आधार कार्ड का नंबर ध्यान पूर्वक भरें। इनका उपयोग योग्यता की वरीयता सूची में होता है, गलत सूचना आपकी वरीयता सूची को प्रभावित कर सकती है। यदि अभ्यर्थी समाज कल्याण विभाग की छात्रवृत्ति या शुल्क प्रतिपूर्ति का आवेदन पत्र भरने का इच्छुक है तो उसे आधार के अंतर्गत पंजीकृत होना आवश्यक है, अगर अभी आधार संख्या नही प्राप्त हुई हो तो आधार नामांकन संख्या प्राप्त करने का प्रयास करें।

✓ अभ्यर्थी अपनी व्यक्तिगत जानकारी रजिस्ट्रेशन फॉर्म में भरेगा उसके साथ दसवीं कक्षा के अंक पत्र/प्रमाण पत्र, फोटो, स्कैन्ड सिग्नेचर (अधिकतर साइज़: 50 KB) को अपलोड करेगा।

✓ रजिस्ट्रेशन के पश्चात् 100 Rs./-फीस ऑनलाइन जमा करनी होगी।

-

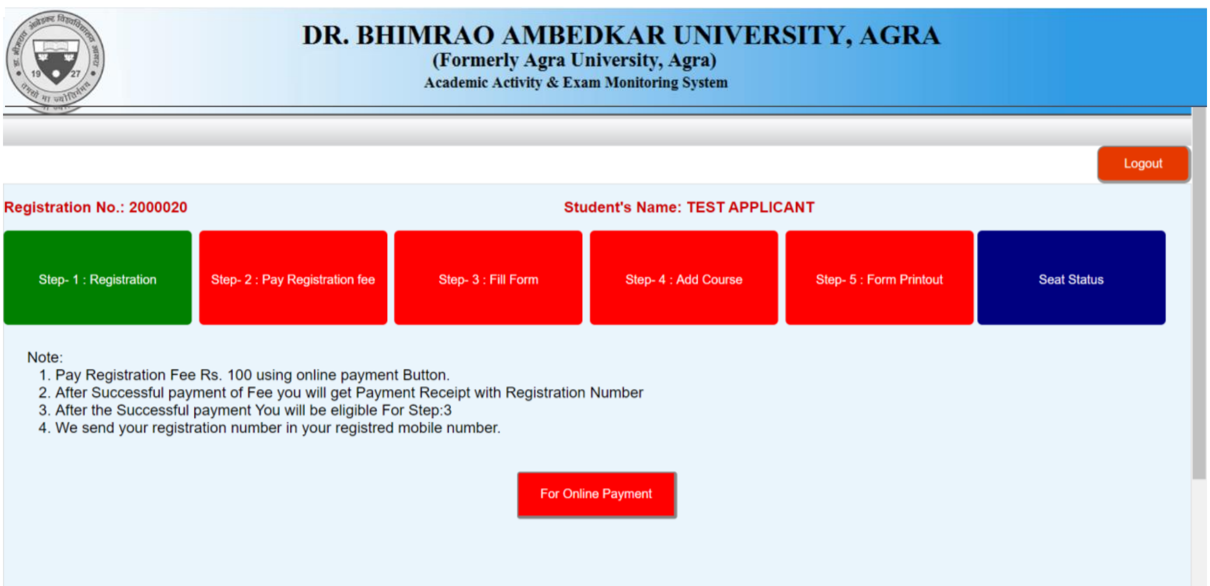
- Admission 2020-21 के प्रवेश फॉर्म भरने हेतु चरण (step's): अभ्यर्थी सर्वप्रथम दिए गए रजिस्ट्रेशन लिंक को क्लिक करेगा।



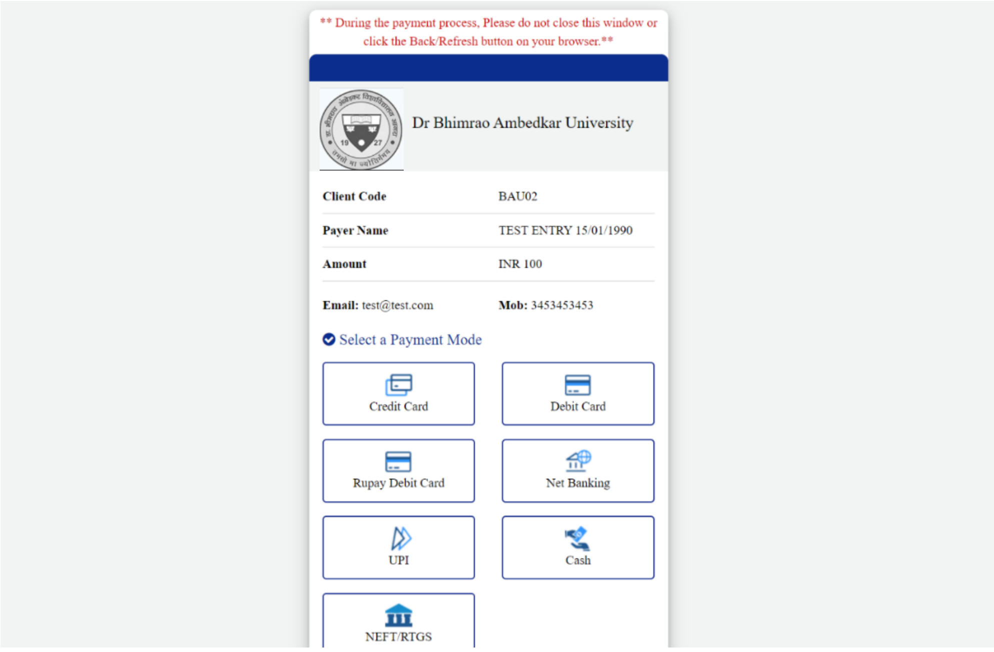
Step **1:** अभ्यर्थी अपनी व्यक्तिगत जानकारी रजिस्ट्रेशन फॉर्म मे भरेगा उसके साथ दसवीं कक्षा के अंक पत्र/प्रमाण पत्र, फोटो,स्कैन्ड सिग्नेचर (अधिकतम साइज़: 50 KB) को अपलोड करेगा |

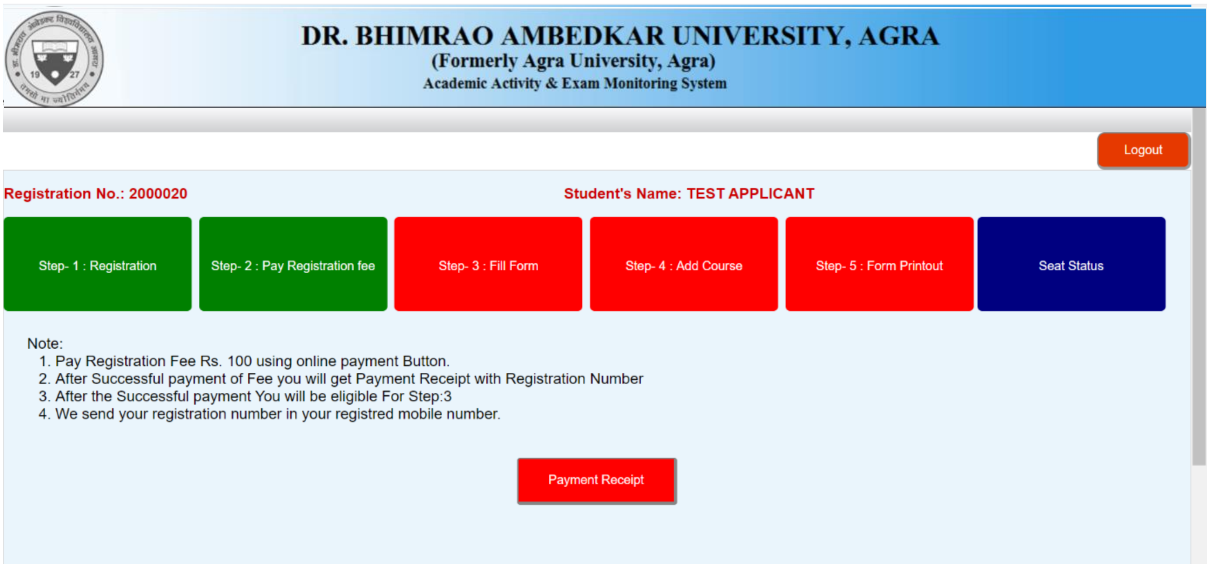
Step 2:

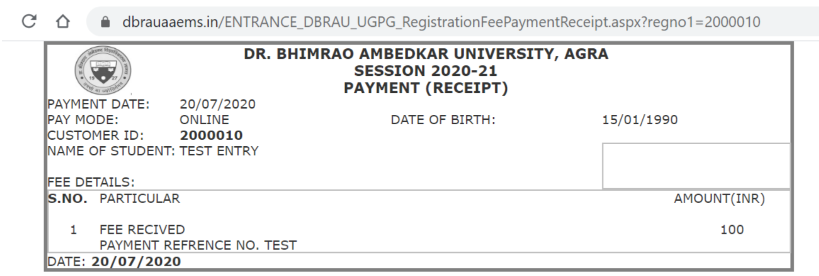
- ऊपर दर्शाई गई सभी इंफॉर्मेशन को भरने के पश्चात रजिस्ट्रेशन बटन को क्लिक करने पर अभ्यर्थी के मोबाइल पर रजिस्ट्रेशन नंबर **SMS** हो जाएगा जिसके माध्यम से वह पुनः लॉगइन भी कर सकता है तत्पश्चात वह डैशबोर्ड पर पहुंच जाएगा जहां पर उसको रजिस्ट्रेशन फीस ₹100 ऑनलाइन पेमेंट के माध्यम से जमा करनी होगी



- ऑनलाइन फीस जमा करने के लिए अभ्यर्थी को "For Online Payment" बटन पर क्लिक करना होगा तत्पश्चात अभ्यर्थी बैंक की वेबसाइट पर रीडायरेक्ट हो जाएगा जहां पर दर्शाए गए विभिन्न पेमेंट मोड की सहायता से वह पेमेंट करेगा तत्पश्चात सफल पेमेंट होने के पश्चात अभ्यर्थी पुनः अपने डैशबोर्ड पर ऑटोमेटिक री डायरेक्ट हो जाएगा जहां पर उसके द्वारा की गई भुगतान राशि का पेमेंट रिसिप्ट मिल जाएगा |

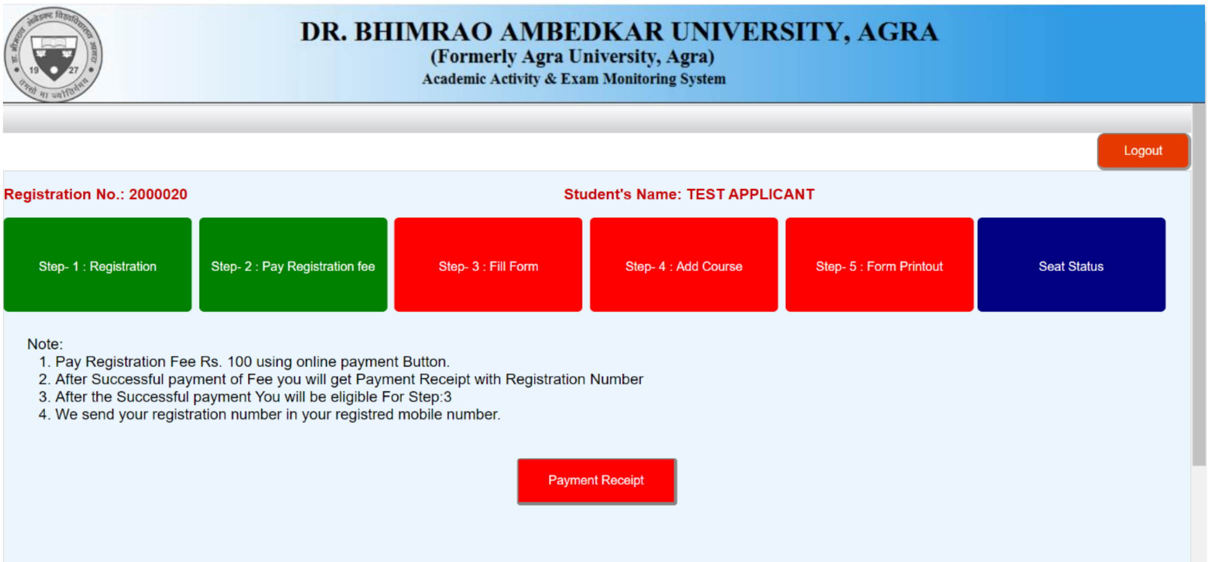


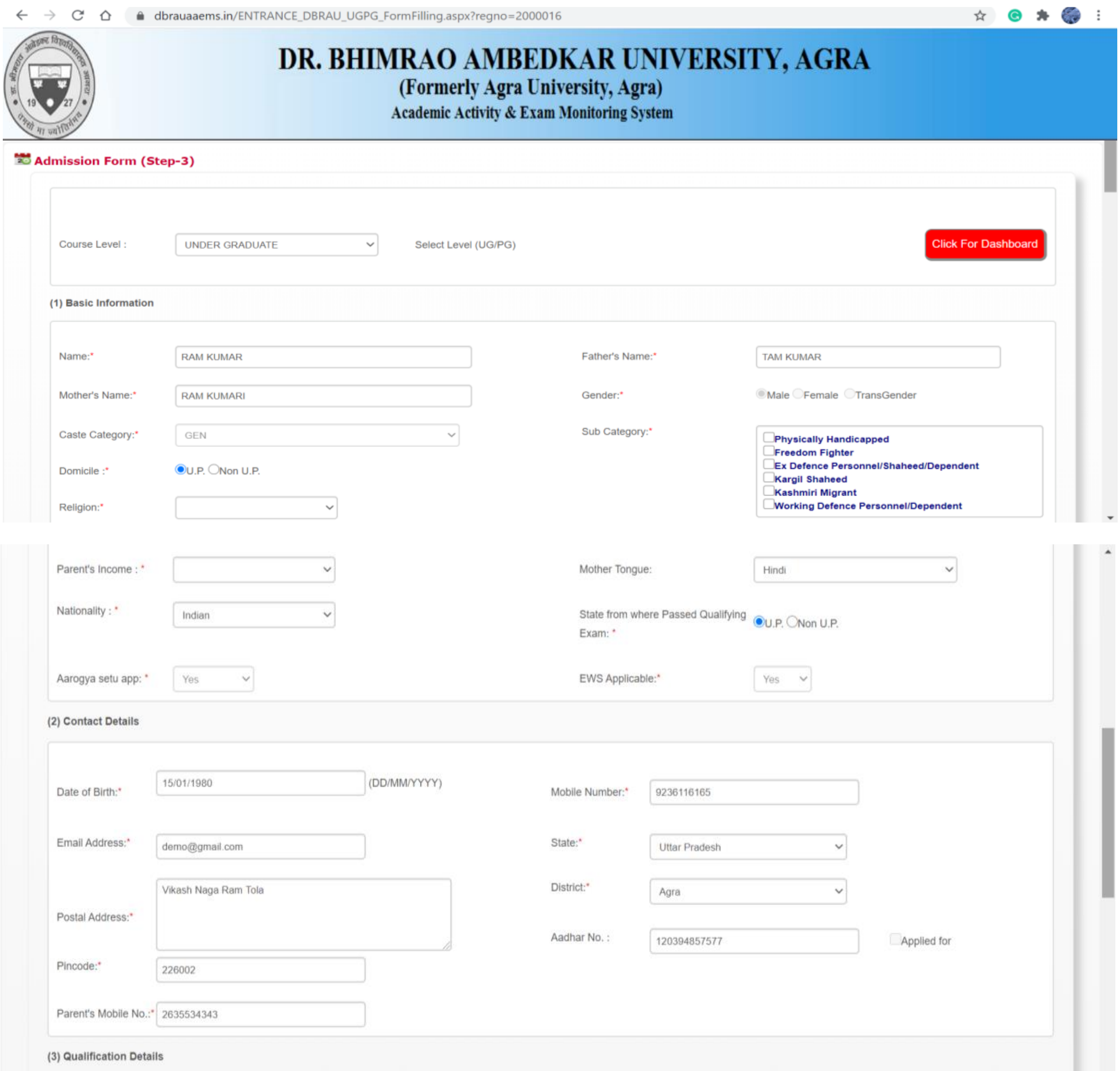


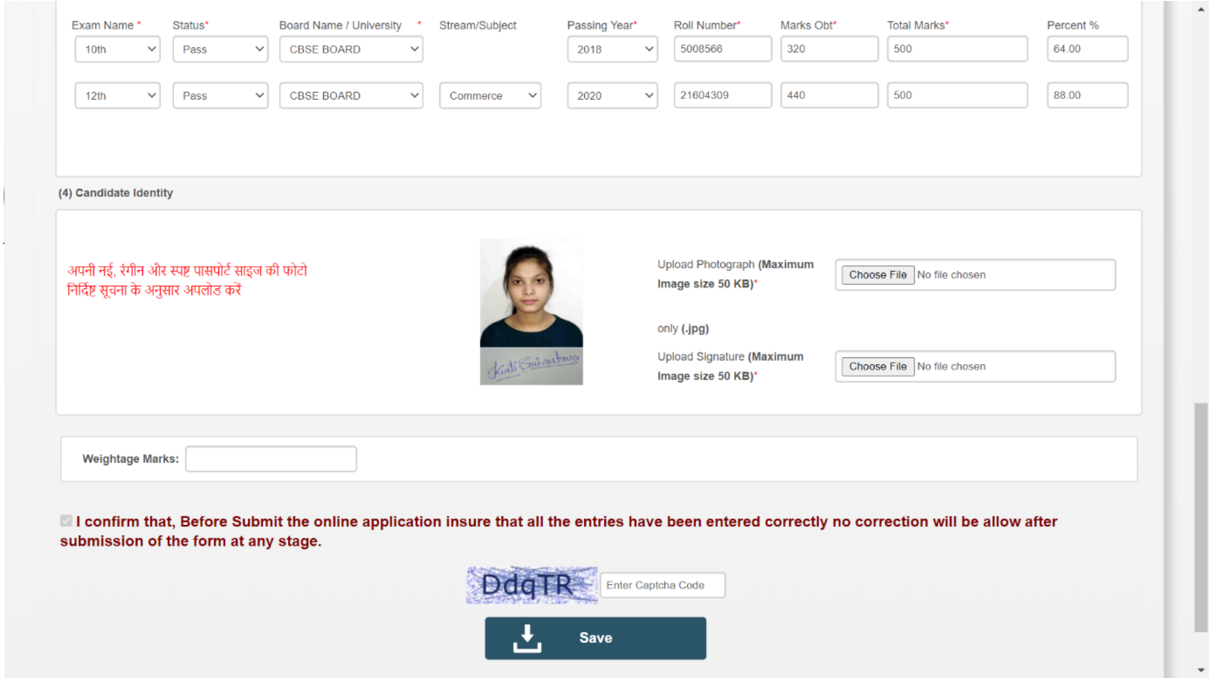


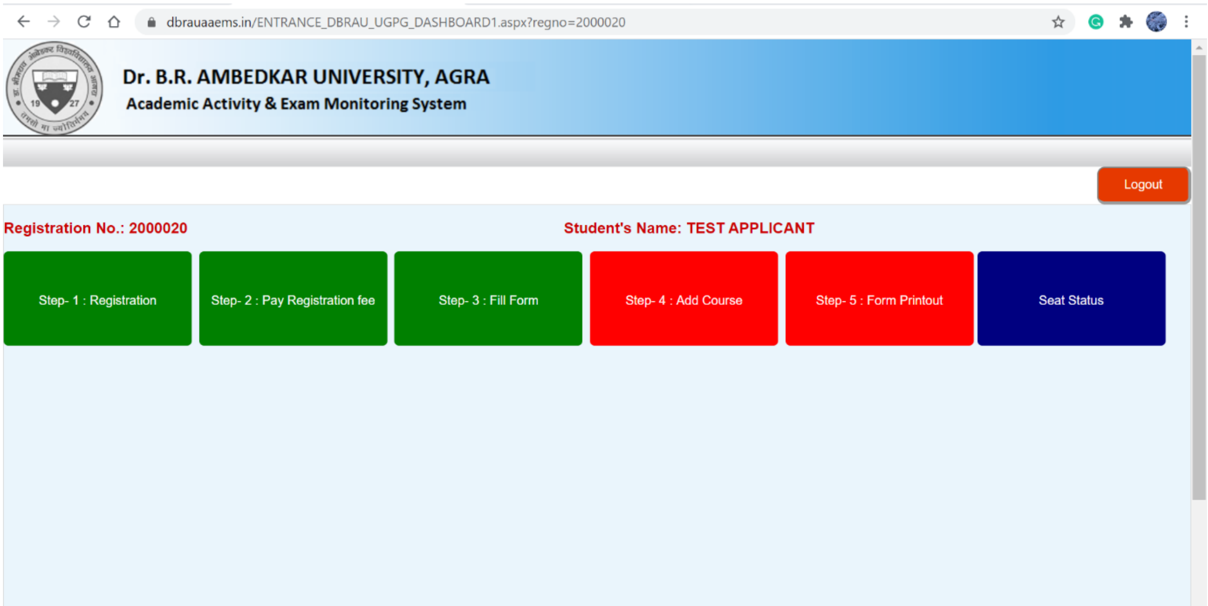
Step 3:

- Registration Fee Payment प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात अभ्यर्थी फॉर्म भरने के लिए Step:3 पर क्लिक कर सकता है| जहां पर उसको रजिस्ट्रेशन फॉर्म डिटेल में भरना होगा |







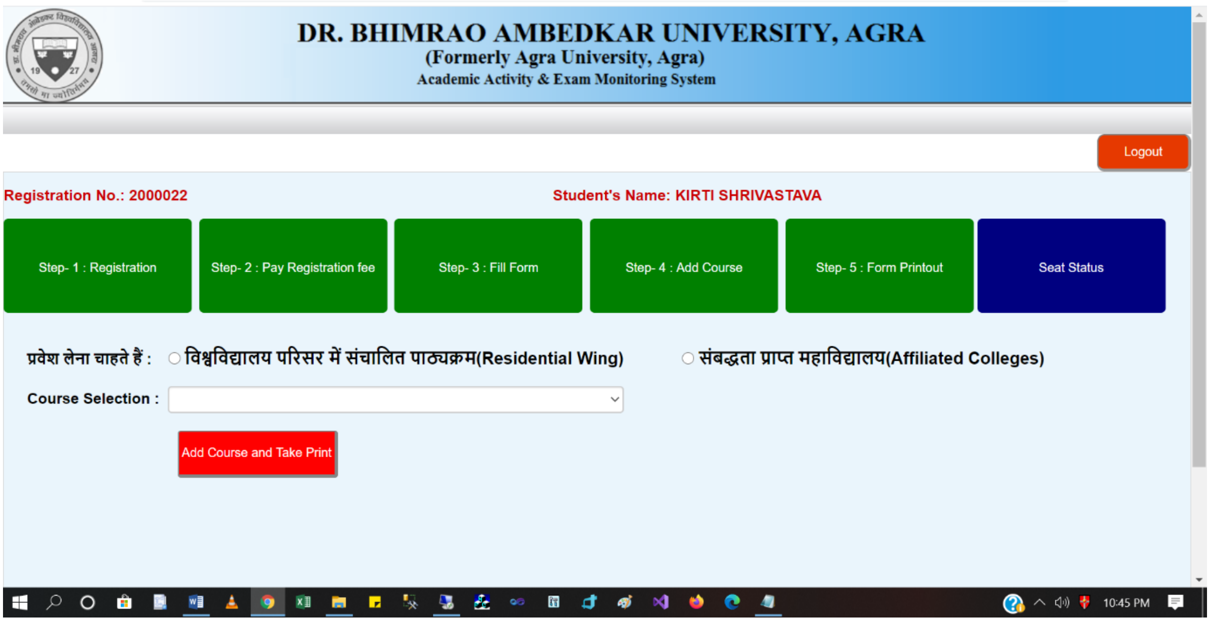


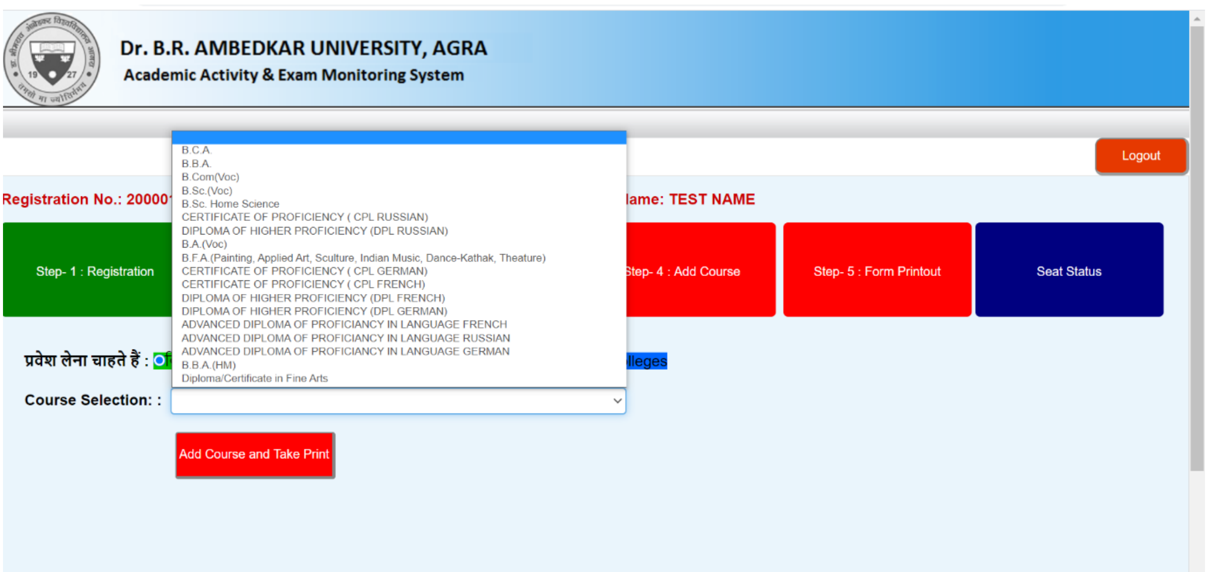
Step **4:**

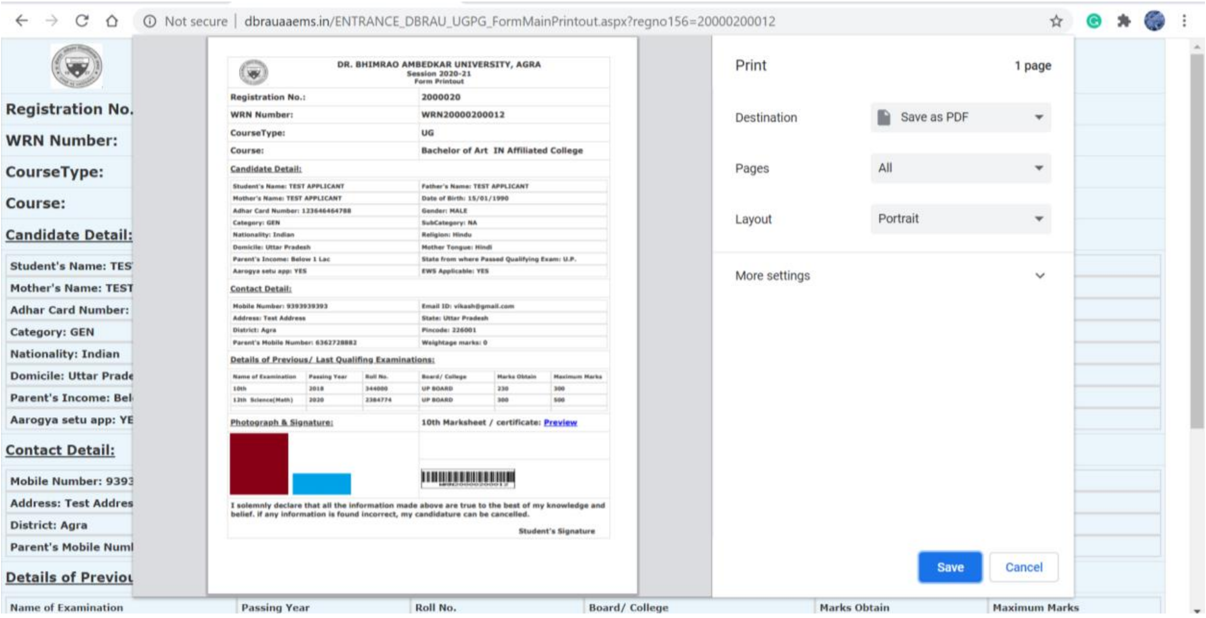
- रजिस्ट्रेशन फॉर्म संपूर्ण रुप से भरने के पश्चात रजिस्ट्रेशन फॉर्म पर दर्शाई गई सभी इंफॉर्मेशन को पुनः सावधानी पूर्वक जांच लें तत्पश्चात कंफर्म करते हुए फॉर्म को फाइनल सबमिट कर दें| जिसके पश्चात आप Step 5 पर पहुंच जाएंगे |

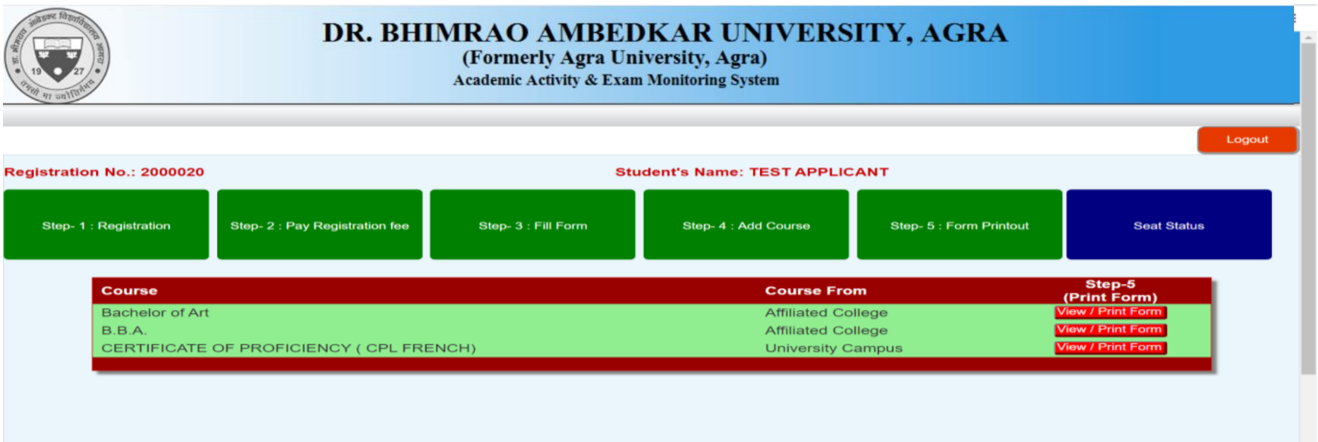
Step 5:

- अभ्यर्थी को विश्वविद्यालय परिसर में संचालित पाठ्यक्रम अथवा संबद्धता प्राप्त महाविद्यालय के कोर्स का चयन करना है तत्पश्चात उसको कोर्स से संबंधित प्रिंट आउट मिल जाएगा






Not secure | dbrauaaems.in/ENTRANCE_DBRAU_UGPG_FormMainPrintout.aspx?regno156=20000200012
Registration No.
WRN Number:
CourseType:
Course:
Candidate Detail:
DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA
Session 2020-21
Form Printout
Registration No.: 2000020
WRN Number: WRN20000200012
CourseType: UG
Course: Bachelor of Art IN Affiliated College
Contact Detail:
Details of Previous/ Last Qualifing Examinations:
Photograph & Signature:
10th Marksheet / certificate: Preview
Student's Signature
Print
1 page
Destination
Save as PDF
Pages
All
Layout
Portrait
More settings
Save
Cancel
Name of Examination
Passing Year
Roll No.
Board/ College
Marks Obtain
Maximum Marks


DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA
(Formerly Agra University, Agra)
Academic Activity & Exam Monitoring System
Logout
Registration No.: 2000020
Student's Name: TEST APPLICANT
Step- 1 : Registration
Step- 2 : Pay Registration fee
Step- 3 : Fill Form
Step- 4 : Add Course
Step- 5 : Form Printout
Seat Status
Course
Course From
Step-5 (Print Form)
Bachelor of Art
Affiliated College
View / Print Form
B.B.A.
Affiliated College
View / Print Form
CERTIFICATE OF PROFICIENCY (CPL FRENCH)
University Campus
View / Print Form

Step 6:

अभ्यर्थी को वेब रजिस्ट्रेशन नंबर (WRN) मिल जायेगा और प्रवेश फॉर्म का प्रिंट लेकर उस कॉलेज मे रिपोर्ट करेगा जहा उसको प्रवेश लेना है। अभ्यर्थी एक बार में एक से ज्यादा महाविद्यालय में प्रवेश के लिए अपने फॉर्म को जमा कर सकता है।

Step 7:

अभ्यर्थी जब महाविद्यालय में रिपोर्ट करेगा तब महाविद्यालय की तरफ से अभ्यर्थी के पास एक सूचना मोबाइल पर एसएम्एस के द्वारा भेजी जायेगी कि आपका प्रवेश फॉर्म महाविद्यालय में जमा हो गया है और उसे एक निश्चित दिनांक को महाविद्यालय में प्रवेश के लिए संपर्क करना है। ये सूचना प्रवेश को सुनिश्चित नहीं करेगी।

Step 8:

आवासीय संस्थान/सम्बद्ध महाविद्यालय द्वारा Student Information Option with date पर क्लिक करने के बाद अभ्यर्थी के पास यह सूचना जाएगी कि उसे एक निश्चित दिनांक को आवासीय संस्थान/सम्बद्ध महाविद्यालय में अपने समस्त डॉक्यूमेंट लेकर वेरिफिकेशन के लिए **आना** होगा।

Step 9:

फिजिकल डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन के पश्चात् महाविद्यालय को डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन ऑप्शन पर जाकर क्लिक करना पड़ेगा। डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन के पश्चात् महाविद्यालय के सामने 3 नये ऑप्शन आ जायेंगे

a. एडमिट (admit)
b. नॉन एडमिट (Non-Admit)
c. प्रतीक्षा सूची (Waiting List)

Step 10:

जब आवासीय संस्थान/सम्बद्ध महाविद्यालय के नियमित पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए एडमिट बटन क्लिक किया जायेगा इसका मतलब है अभ्यर्थी का प्रवेश लिया जा रहा है। प्रवेश निश्चित होते ही छात्र का नाम उक्त संस्था में कन्फर्म हो जायेगा और अन्य आवासीय/सम्बद्ध महाविद्यालयों से हट जायेगा।

- स्ववित्त पोषित महाविद्यालयों एवं स्ववित्त पोषित पाठ्यक्रमों में प्रवेश लेने वाले अभ्यर्थियों के पास एक OTP आयेगा। उक्त OTP को अभ्यर्थी द्वारा महाविद्यालय को बताया जायेगा। महाविद्यालय द्वारा उस OTP का उपयोग करने के बाद ही उस अभ्यर्थी का प्रवेश सुनिश्चित होगा।

- OTP की व्यवस्था केवल स्ववित्त पोषित महाविद्यालयों एवं स्ववित्त पोषित पाठ्यक्रमों के लिए है। आवासीय परिसर (विश्वविद्यालय कैम्पस)/अनुदानित महाविद्यालय/राजकीय महाविद्यालय में सभी नियमित पाठ्यक्रमों में बिना OTP के प्रवेश लिया जायेगा।

- OTP की अवधि पॉच दिनों तक रहेगी जिसके उपरान्त OTP स्वतः कालातीत माना जायेगा और उस अभ्यर्थी का नाम स्वतः उस महाविद्यालय से हट जायेगा। परन्तु अन्य महाविद्यालयों में यथावत् रहेगा।

भाग–1 U. P. की भौगोलिक सीमाओं में स्थित जनपदों के इण्टरमीडियट कालेजों से उत्तीर्ण अभ्यर्थीयों को 70 प्रतिशत स्थानों पर प्रवेश दिया जायेगा।

भाग–2 शेष 30 प्रतिशत स्थानों पर अन्य संस्थाओं से आने वाले छात्र/छात्रा को प्रवेश दिया जायेगा, जिनमें 05 प्रतिशत विदेशी छात्र/छात्रा भी सम्मिलित है, यदि उनकी योग्यतांक ऊपर के भाग (1) के अभ्यर्थियों से अधिक हो।

भाग–3 कश्मीर के विस्थापित छात्र–छात्राओं को दो स्थानों में प्रवेश दिया जायेगा।

- भाग–2 भाग–3 में रिक्त स्थानों की पूर्ति भाग–1 के अभ्यर्थियों से योग्यता क्रमानुसार की जायेगी।
- विदेशी छात्रों को तभी प्रवेश दिया जायेगा, जब उनके पास स्टूडेण्ट बीजा हो तथा भारत सरकार के गृहमंत्रालय एवं प्रदेशीय सरकार के विदेशी रजिस्ट्रेशन विभाग द्वारा स्वीकृत हो तथा कक्षा में प्रवेश की न्यूनतम अर्हता रखते हो। ऐसे समस्त विदेशी छात्र/छात्रा को जिन्हें सम्बन्धित दूतावास द्वारा संस्तुत किया गया हो, विश्वविद्यालय की एक समिति द्वारा स्क्रीनिंग करने के उपरान्त कुलसचिव के हस्ताक्षरयुक्त अनुमति पत्र दिये जाने पर ही महाविद्यालयों द्वारा प्रवेश दिया जायेगा।

समिति के निम्नलिखित सदस्य होगें:–

(i) अधिष्ठाता छात्र कल्याण।
(ii) प्रत्येक जिले का वरिष्ठतम् प्राचार्य–चक्रानुसार।
(iii) एस0एन0 मेडिकल कॉलेज के प्राचार्य द्वारा नामित–मेडिसन का वरिष्ठ प्राध्यापक।

नोट:– कोई भी महाविद्यालय एवं स्ववित्त पोषित महाविद्यालय बिना विश्वविद्यालय की पूर्व अनुमति के विदेशी छात्रों को प्रवेश नहीं देगा।

(i) समय–समय पर दिये गये शासनादेशों के अनुपाल में किसी भी महाविद्यालय में सांध्यकालीन कक्षाओं के संचालन की अनुमति नही दी गई है। इसका अनुपालन सुनिश्चित किया जायें।

(ii) समिति का यह भी निर्णय हे कि शासन द्वारा समय–समय पर दिये गये निर्देशों का अक्षरशः पालन सुनिश्चत किया जाये।

नोट:–

- आपके द्वारा भरे गए संपर्क विवरण यथा आपका स्थायी एवं पत्राचार का पता, मोबाइल नंबर एवं ईमेल एड्रेस सही होना चाहिए। छात्र/छात्रा को अपना या अपने घर के किसी सदस्य के ही मोबाइल नंबर एवं ईमेल आईडी भरना है। प्रवेश से सम्बंधित सारी सूचनायें मोबाइल एवं ईमेल पर ही प्रेषित की जायेगीं। गलत मोबाइल नंबर या ईमेल आईडी देने की स्थिति में छात्र स्वंय प्रेषित

सूचना से वंचित हो जायेंगे एवं आपके प्रवेश में कठिनाई आ सकती हैं। छात्र/छात्रा अपना पंजीकरण फॉर्म अपने सामने भरे एवं साइबर कैफ़े का मोबाइल नंबर या ईमेल आईडी कदापि इस्तेमाल ना करें। एक मोबाइल नंबर एवं ईमेल आईडी पर केवल **एक** नामांकन पंजीयन फॉर्म हीं **भरा** जा सकते हैं।

- आवेदन संपूर्ण रूप से सबमिट करने के पश्चात् या कभी भी लॉग इन पटल में प्रवेश के उपरांत लॉग ऑउट करना न भूले। साइबर कैफ़े के संचालक भी इस बात का ख्याल रखें कि वो एक समय में एक ही छात्र का आवेदन भर सकते हैं, दूसरे आवेदन के पूर्व पहले आवेदक के लॉग इन पटल से लॉग ऑउट करना आवश्यक है।